



**PEMERINTAH KOTA DEPOK
DINAS KESEHATAN**

Jl. Margonda Raya No. 54, Gedung Dibaleka II Lt. 3 Depok 16431,
Telp. (021) 29402281, Fax. (021) 29402281,
Portal : <https://dinkes.depok.go.id> e-mail : dinkes@depok.go.id

KEPUTUSAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU

DINAS KESEHATAN KOTA DEPOK

NOMOR : 440/0068/KPTS/DINKES/VIII/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KESEHATAN KOTA DEPOK

TAHUN 2024

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU

DINAS KESEHATAN KOTA DEPOK,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 45 ayat (5) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, ditetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan Kota Depok dalam Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Kesehatan Kota Depok;
 - b. bahwa Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan Kota Depok sebagaimana dimaksud dalam huruf a, telah diberikan persetujuan oleh Sekretaris Daerah selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kota Depok sesuai ketentuan Pasal 45 ayat (6) dan telah dilakukan pemutakhiran sesuai ketentuan Pasal 45 Ayat (7) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 - c. bahwa untuk melaksanakan peraturan perundang - undangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, terhadap hasil pemutakhiran Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan Kota Depok Tahun 2023, perlu dilakukan penyesuaian dan penetapan kembali;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Kesehatan Kota Depok tentang Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan Kota Depok Tahun 2024;

- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Wali Kota Depok Nomor 45 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Depok Nomor 5 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
4. Keputusan Wali Kota Depok Nomor : 487/652/Kpts/Diskominfo/Huk/2023 Tentang Penetapan Informasi Publik Yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kota Depok;
5. Keputusan Sekretaris Daerah Kota Depok Nomor 860/999/lkp-DISKOMINFO tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu dan Operator PPID.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Kesatu : Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan Kota Depok Tahun 2024.

Kedua : Daftar Informasi Publik Dinas Kesehatan Kota Depok Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Kesehatan Kota Depok ini.

Ketiga : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Dinas Kesehatan Kota Depok ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatanganinya keputusan ini.

Ditetapkan di : Depok
Pada tanggal : 05 Agustus 2024

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
DINAS KESEHATAN KOTA DEPOK**



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Sekretaris pada Dinas Kesehatan

dr. YULIANDI M.Kes
Pembina Tk.I,IV/b

DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Ringkasan Informasi tentang Profil Badan Publik							
	1.1. Kedudukan /Domisili Alamat Lengkap	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	1.2. Visi, Misi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	1.3. Tupoksi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	1.4. Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	1.5. Profil Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	1.6. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
2	Ringkasan Informasi mengenai Program dan Kegiatan :							
	2.1. Nama Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.2. Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta Nomor Telepon dan/atau Alamat yang Dapat Dihubungi	Unit Kerja	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.3. Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.4. Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Unit Kerja	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.5. Anggaran Program dan Kegiatan yang Meliputi Sumber dan Jumlah	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.6. Agenda Penting Terkait Pelaksanaan Tugas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.7. Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-Hak Masyarakat							
	1. Informasi Pandemi COVID-19	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2. Informasi Layanan Surat Jaminan Pelayanan	Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Pembiayaan Kesehatan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3. Informasi Potensi KLB	Seksi Surveilans dan Imunisasi	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	4. Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB	Seksi Surveilans dan Imunisasi	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	5. Informasi terkait pendaftaran pasien di Puskesmas	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2.8. Informasi Tentang Penerimaan Calon Pegawai	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
3	Ringkasan Laporan Keuangan							
	3.1. Rancangan Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun 2024	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	3.2. Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	3.3. Daftar Aset dan Investasi	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	3.4. Neraca dan/Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	3.5. Laporan Arus Kas dan CALK	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
4	Ringkasan Informasi Lain yang Diatur dalam Perundang - Undangan							
	4.1. Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	4.2. Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan oleh Pejabat Publik maupun	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
5	Ringkasan Informasi mengenai Regulasi							
	5.1. Daftar Regulasi Badan Publik yang masih berupa Rancangan/Draft	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	5.2. Daftar Regulasi yang sudah ditetapkan (JDIH Badan Publik)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
6	Ringkasan Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik							
	6.1. Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	6.2. Tata Cara Mengajukan Keberatan	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	6.3. Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	6.4. Kontak Penanggungjawab	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	6.5. Daftar Informasi Publik	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	6.6. Mengumumkan Standar Biaya Memperoleh Informasi Publik	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	

DAFTAR INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Daftar Informasi Publik	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
2	Ringkasan Informasi dalam Daftar Informasi Publik tentang Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Badan Publik yang Sekurangnya Terdapat atas :							
	2.1. Dokumen Pendukung seperti Naskah Akademis, Kajian atau Pertimbangan yang Mendasari Terbitnya Peraturan, Keputusan atau Kebijakan tersebut	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	2.2. Masukan-masukan dari berbagai Pihak atas Masukan, Keputusan atau Kebijakan tersebut	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	2.3. Risalah Rapat dari Proses Pembentukan Peraturan Keputusan atau Kebijakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	2.4. Rancangan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan tersebut	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	2.5. Tahap Perumusan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	2.6. Peraturan, Keputusan atau Kebijakan tersebut yang telah Diterbitkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
3	Informasi dalam Daftar Informasi Publik tentang Informasi Lengkap yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala sebagaimana yang Dimaksud dalam Pasal 11							
	3.1. Informasi tentang Profil Badan Publik yang Meliputi :							
	a. Kedudukan/Domisili Alamat Lengkap	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	b. Visi, Misi, Tugas dan Fungsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	c. Tupoksi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	d. Struktur Organisasi dan Gambaran Satuan Kerja Masing-Masing	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	e. Riwayat Singkat Pejabat Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	f. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.2. Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang Sedang Dijalankan dalam Lingkup Badan Publik yang Sekurangnya							
	a. Nama Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	b. Penanggung jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan Serta Nomor Telepon dan/atau Alamat yang dapat Dihubungi	Unit Kerja	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	c. Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	d. Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Unit Kerja	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	e. Anggaran Program dan Kegiatan yang Meliputi Sumber dan Jumlah	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	f. Agenda Penting terkait Pelaksanaan Tugas Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
	g. Informasi Khusus Lainnya yang Berkaitan dengan Hak-Hak Masyarakat							
	1. Informasi Pandemi COVID-19	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	2. Informasi Layanan UHC	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Rujukan dan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3. Informasi Potensi KLB	Tim Kerja Surveilans dan Imunisasi	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	4. Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB	Tim Kerja Surveilans dan Imunisasi	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	5. Informasi terkait pendaftaran pasien di Puskesmas	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	h. Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai	Tim Kerja Sumber Daya Manusia Kesehatan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.3. Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi tentang Realisasi Kegiatan yang telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.4. Informasi tentang Laporan Keuangan yang Sekurang-kurangnya Terdiri atas :							
	a. Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	b. Neraca	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	c. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang Disusun Sesuai dengan Standar Akuntansi yang Berlaku	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	d. Daftar Aset dan Investasi	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	3.5. Informasi tentang Laporan Akses Informasi Publik yang Sekurang-kurangnya terdiri atas :							
	a. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Diterima	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	b. Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	c. Jumlah Permohonan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permohonan Informasi Publik yang Ditolak	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	d. Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.6. Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak bagi Publik yang Dikeluarkan oleh Badan Publik yang Sekurang-kurangnya terdiri atas :							
	a. Daftar Rancangan dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Sedang dalam Proses Pembuatan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	b. Daftar Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau Ditetapkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
	3.7. Informasi tentang hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, serta Tata Cara Pengajuan Keberatan serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik berikut Pihak-Pihak yang Bertanggungjawab yang dapat Dihubungi	PPID	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.8. Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang Dilakukan Baik oleh Pejabat Badan Publik maupun Pihak yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja dari Badan Publik yang Bersangkutan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.9. Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan terkait	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	3.10. Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat Disetiap Kantor Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
4	Informasi dalam DIP tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan antara lain :							
	4.1. Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan							
	a. Pengelolaan Organisasi Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	b. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	4.2. Profil Lengkap Pimpinan dan Pegawai yang Meliputi Nama, Sejarah Karir atau Posisi, Sejarah Pendidikan, Penghargaan dan Sanksi Berat yang pernah Diterima	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	4.3. Anggaran Badan Publik Secara Umum maupun Anggaran Secara Khusus Unit Pelaksana Teknis serta Laporan Keuangan	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	4.4. Data Statistik yang Dibuat dan Dikelola oleh Badan Publik	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
5	Surat-Surat Badan Publik dalam DIP :							
	5.1. Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga berikut Dokumen Pendukungnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
6	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan publik dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
7	Informasi tentang Pelayanan Publik dalam DIP	Unit kerja yang menyelenggarakan pelayanan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
8	Informasi tentang Kekayaan Badan Publik dalam DIP							
	8.1. Data Perbendaharaan	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	8.2. Data Inventaris lainnya	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
9	Informasi tentang Rencana Badan Publik dalam DIP							
	9.1. Rencana Strategis Badan Publik	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	9.2. RAPBD	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	9.3. APBD	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	9.4. Rencana Kerja	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	9.5. DPA dan RKA	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
10	Informasi tentang Agenda Kerja Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
11	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Informasi Badan Publik dalam DIP							
	11.1. Kegiatan Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan di Badan Publik dan Unit Kerja	Unit Kerja yang menyelenggarakan pelayanan	2024	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	11.2. Sarana dan Prasarana yang Dimiliki Badan Publik maupun Unit Kerjanya Beserta Kondisinya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024			<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	11.3. Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik beserta Kualifikasinya di Badan Publik dan Unit Kerja	Tim Kerja Sumber Daya Manusia Kesehatan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	11.4. Anggaran Layanan Informasi Publik beserta Penggunaannya	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
12	Informasi tentang Pelanggaran dan Pengawasan Internal Badan Publik							
	12.1. Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Ditemukan dalam Pengawasan Internal	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			sesuai retensi arsip	
	12.2. Laporan Penindakan atas Pelanggaran	Sub Bagian Aset dan Keuangan	2024				sesuai retensi arsip	
13	Informasi tentang Pelanggaran ASN yang Dilaporkan oleh Masyarakat							
	13.1. Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	13.2. Laporan penindakannya	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
14	Informasi tentang Penelitian yang Dilakukan							
	14.1. Daftar Penelitian yang Dilakukan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	14.2. Hasil Penelitian yang Dilakukan	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
	14.3. Jumlah Buku Hasil Penelitian/Survey dll	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
15	Informasi yang Disampaikan Pimpinan Badan Publik dalam Pertemuan Terbuka untuk Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	

DAFTAR INFORMASI PUBLIK SERTA MERTA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBIT INFORMASI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
				CETAK	REKAM	ONLINE		
1	Informasi Pandemi COVID-19	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
2	Informasi Layanan UHC	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Pembiayaan Kesehatan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
3	Informasi Potensi KLB	Tim Kerja Surveilans dan Imunisasi	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
4	Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB	Tim Kerja Surveilans dan Imunisasi	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
5	Informasi terkait pendaftaran pasien di Puskesmas	Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	
6	Informasi Penerimaan CASN	Tim Kerja Sumber Daya Manusia Kesehatan	2024	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	sesuai retensi arsip	